

YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİR DENETİM RAPORU

Sendikanızın 01.01.2020/31.12.2020 dönemine ait defter kayıtları ve belgelerinin, 6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunun 29. maddesi gereğince, gelir ve giderlere ilişkin mali denetim kapsamında incelenmesi sonucunda düzenlenen 20.04.2021 tarih ve YMM-3658-662-2021-09 Sayılı YMM Mali Denetim ve Tasdik Raporu ile ;

Sendikal faaliyetlerinize ilişkin olarak yapılan harcamaların usulüne uygun olarak belgelendirildiği ve nakit ve banka hareketlerine uyumlu olduğu, gelir ve giderlerin yasal defterlere süresinde kaydedildiği, defter kayıtlarının muhasebenin temel ilke ve prensiplerine uygun olduğu ve düzenlenen mali tabloların kurumun gerçek durumunu yansıttığı tespit edilmiştir.

VAHE BAKIRCI

Yeminli Mali Müşavir –Bağımsız Denetçi



RAPOR SAYISI:YMM-662-21-09

EKLERİ: Ekli Listede belirtilmiştir.

İstanbul, 20.04.2021

**YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLİK
ÖZEL AMAÇLI TASDİK RAPORU
(Gelir ve Giderlere İlişkin Mali Denetim Raporu)**

İNCELEMİYİ YAPAN YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRİN	Adı Soyadı	VAHE BAKIRCI
	Vergi Dairesi	Maslak Vergi Dairesi
	Vergi Kimlik No	132 006 0463 (T.C. 22235169628)
	Bağlı Olduğu Oda	İstanbul YMM Odası
	Oda Sicil No	1904
	Mühür No	2079
	Ruhsat No	34103658
	Büro Adresi	Maslak Mah.BüyükdereCad.Sanatkarlar Sok.No:2/B ECLIPSE Kat 2 Daire 9 Sarıyer İstanbul
	İletişim Araçları	Telefon No: (0212) 221 51 20 Faks No: 221 51 33
	e-mail	vahe@vahebakirci.com.tr

DAYANAK SÖZLEŞMENİN	Tarihi	20.04.2021
	Sayısı	3658-2021/20

RAPOR DÜZENLENEN KURUMUN	Unvanı	SAHNE,PERDE,EKRAN,MİKROFONUYUNCULARI Sendikası
	Faaliyeti	Oyuncular Sendikası
	Adresi	Kuloğlu Mah. Gazeteci Erol Dernek Sok.No:8 Kat:3 Beyoğlu/İstanbul
	Vergi Dairesi	Beyoğlu
	Vergi Kimlik No	7390491395
	İletişim Araçları	Tel: 0 212 2314546 Faks: 2314547

İNCELEMENİN	Konusu	6356 sayılı Sendikalar Kanunun 29. maddesi gereğince yapılan, kurumun gelir ve giderlerine ilişkin mali denetim
	Dönemi	01.01.2020-31.12.2020

SONUÇ	Raporun Sonuç Bölümünde Açıklanmıştır
--------------	---------------------------------------



I -GENEL BİLGİ:

Sahne, Perde, Ekran, Mikrofon Oyuncuları Sendikası, Sahne Perde, Ekran ve Mikrofon sanatçılarının kurduğu bir sendika olarak kurulmuş olup Kuloğlu Mah. İstiklal Cad. Gazeteci Erol Dernek Sok.No:8 Türsav Beyoğlu-İstanbul adresinde faaliyette bulunmaktadır. Kurumun Genel Merkezi olarak faaliyet gösterdiği bu adreste TÜRSAV(TURK SİNEMA VAKFI) ile mekan paylaşımı olmakla birlikte kira ödenmemekte olup ortak gider katkısı sağlamaktadır. Ayrıca, kuruma bağlı olarak herhangi bir şube ve temsilciliği bulunmamaktadır. Üyelerin tamamının bilgisi dahilinde Akatlar Kültür Merkezi içinde sendikaya tahsis edilmiş bir odanın da herhangi bir ücret ödenmeksizin ek hizmet yeri olarak kullanıldığı tespit edilmiştir.

Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonuna bağlı olarak üyelerin ekonomik, sosyal hak ve menfaatlerinin korunması ve geliştirilmesi amacıyla yönelik faaliyet gösteren kurumun bağlı iktisadi işletmesi bulunmadığından, kurumlar ve katma değer vergileri yönünden vergi mükellefiyeti yoktur. Sadece gelir(stopaj) vergisi yönünden Beyoğlu Vergi Dairesinin 7390491395 sicil numarasında kayıtlı vergi mükellefidir. Ayrıca, İstanbul Sosyal Güvenlik Kurumunun 2.8211.0303.1111507.03405-46 sicil numarasında kayıtlıdır)

Adı geçen Kurum tarafından **07.11.2012** tarih ve **28460** sayılı Resmi Gazetede yayımlanan **6356** sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun **29.** maddesi gereğince ve bu kanuna istinaden 26.11.2013 tarih ve 28833 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Sendika ve Konfederasyonların Denetim Esasları ve Tutacakları Defterler ile Toplu İş Sözleşmesi Sicili Hakkında Yönetmelik " hükümlerine göre Yeminli Mali Müşavirliğimizden kurumun 2020 yılı gelir ve giderlerine ilişkin mali denetim yapılması talep edilmiştir.

Söz konusu inceleme ile ilgili olarak, ilgili kurum ile Yeminli mali Müşavirliğimiz arasında 20.04.2021 tarih ve **YMM-3658/21-20** sayılı YMM denetim Sözleşmesi tanzim edilmiştir. (**EK-2**) Sözleşmeye ilişkin Damga Vergisi; kurum tarafından Damga Vergisi beyannamesi ile ödenmiştir.

Kurumun **01.01.2020-31.12.2020** dönemine ait defter kayıtları ve belgelerinin, **6356** sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun **29.** maddesine istinaden gelir ve giderlerine ilişkin mali denetim kapsamında incelenmesi sonucunda, **3568** Sayılı SMMM ve YMM Kanunun **12.** maddesine göre **02.01.1990** tarihinde yayımlanan YMM Tasdik Yönetmeliği hükümleri gereğince, kurum adına Yeminli Mali Müşavirliğimizce iş bu özel amaçlı rapor düzenlenmiştir.

Denetim kapsamında sürdürülen tetkik ve raporlamaya ilişkin çalışmalar 26.12.2012 tarih ve 28509 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Bağımsız Denetim Yönetmeliğinin 21.ci maddesinde belirtilen mesleki etik ilkelerine ve aynı yönetmeliğin 22.ci maddesinde düzenlenen bağımsızlık ve bağımsızlığın korunmasına uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

1. Kurumun Organlarına İlişkin Bilgiler:

Kurumun 17.Eylül 2017 tarihinde yapılan 3. olağan genel kurul kararı ile seçilen ve İstanbul İlçe Seçim Kurulu Başkanlığının, 20/09/2017 tarih ve 2017/117sayısı ile onaylanan sendika organlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir.

a) Genel Merkez Yönetim Kurulu Asıl Üyeleri:

Ad-soyadı	Görevi	T.C. Kimlik Numarası
Demet AkbağÇıka	Genel Başkan	12581519710



Uğur Sercan Gidişoğlu	Genel Sekreter	27860215450
Mehmet Taner Rumeli	Genel Mali Sekreter	30511209326
Ayşe Tuba Kalkan	Yönetim Kurulu Üyesi	39547832348
Serdar Orçin	Yönetim Kurulu Üyesi	37754218726
Sermet Yeşil	Yönetim Kurulu Üyesi	24856775004
Tuğrul Tülek	Yönetim Kurulu Üyesi	17941700920
Atilla Gündoğdu	Yönetim Kurulu Üyesi	16669943688
Şükriye Ece Dizdar	Yönetim Kurulu Üyesi	25214044664

b) Denetim Kurulu Asıl Üyeleri:

Ad-soyadı	Görevi	T.C. Kimlik Numarası
Ali Rıza Kubilay	Denetim Kurulu üyesi	13516190400
İbrahim Ozan Gözel	Denetim Kurulu üyesi	10375985222
Alper Atak	Denetim Kurulu üyesi	22420008312

c) Disiplin Kurulu Asıl Üyeleri:

Ad-soyadı	Görevi	T.C. Kimlik Numarası
Tilbe Saran	Disiplin Kurulu üyesi	16214336354
İslam Ragıp Yavuz	Disiplin Kurulu üyesi	18542248408
Yasemin Şişli	Disiplin Kurulu üyesi	24637699826

d) Bağlı Şubeleri ve Başkanları:

Kuruma bağlı faaliyet gösteren şubeleri ve başkanları yoktur.

2. Kurumun Temsili:

Merkez Yönetim Kurulu üyeleri; Genel Başkan, Genel Sekreter, Genel Mali Sekreter ve her biri bir birimin başkanlığını yapacak ve ilgili birimin görevlerinin yerine getirilmesinden sorumlu olacak olan yönetim kurulu üyelerinden oluşur. Merkez Yönetim Kurulu sendikayı her türlü işlem ve çalışmalarında temsil etmek hak ve yetkisine sahiptir. Bu hususta ana tüzüğünün 22.ci maddesinde 42.ci şıkta düzenlenmiş hak ve yetkileri geniş bir biçimde sayılmıştır.



3. Muhasebe Sorumlusu:

Kurumun muhasebesi genel merkezde tutulmakta olup muhasebe işlemleri ISMMMO çalışanlar kütüğüne bağlı 1089 sicil no'lu Seçkin Çetin tarafından yürütülmektedir.

4. Hizmet Binalarının Durumu:

2020 Takvim Yılında ki bulunduğu adreste kurumun faaliyet gösterdiği Beyoğlu genel merkez binası için geçici ve sadece toplantıların yürütülmesi amacıyla ikamet edildiğinden herhangi bir kira ödenmemiştir. İstanbul dışında herhangi bir şube ve temsilciliği bulunmamaktadır. Sendikacılık faaliyeti tek merkezden yürütülmektedir. Üyelerin tamamının bilgisi dahilinde Akatlar Kültür Merkezi içinde sendikaya tahsis edilmiş bir odanın da herhangi bir ücret ödenmeksizin ek hizmet yeri olarak kullanıldığı tespit edilmiştir.

5-Çalışan Personel Sayısı:

Denetim Raporu dönemi itibarıyla kurumun idari işlerinde 4 kişi tam zamanlı çalışanı vardır. 1 uzman örgütlenme birimi sorumlusu, 1 idari ve mali işlerden sorumlu, 1 proje uzmanı ile 1 sendika asistanı çalışmaktadır.

6. Kurum Adına Kayıtlı Taşıt Araçları:

Kurum adına kayıtlı ve faaliyetinde kullandığı taşıt aracı (binek otomobili) bulunmamaktadır.

7. Kullanılan Banka Kredilerine İlişkin Bilgiler:

Kurum 2020 yılında, herhangi bir bankadan kredi kullanmamıştır.

8. İnceleme Dönemlerine İlişkin Bilanço ve Gelir Tablosu:

Kurumun 01.01.2020-31.12.2020 faaliyet dönemine ait düzenlenen bilanço ve gelir tabloları rapor ekinde sunulmuştur. (Ek- 3,4)

9.Sendika Üye sayısı:

Üye defterleri üzerinde yapılan incelemede 2019 yılından devreden aktif üye sayısı 1366 kişi olup, 31.12.2020 tarihi itibarıyla bu üye sayısına 87 kişi eklenmiş 1 mükerrer üye kaydı silinmiş, 4 üye istifa etmiş, 2 üyenin de vefat etmesiyle aktif üye sayısının 1446 kişi olduğu, gönüllülük esaslı bulunduğundan üye aidat borçlarının tahakkuk esasına göre dönemsel yapılmadığı borçların ödeme anında gelir yazıldığı bu nedenle üyelerden alacaklar hesabının olmadığı tespit edilmiştir.

II- USUL İNCELEMELERİ:

1.Yasal Defterlerin Tasdik Durumu:

Kurumun 2020 yılına ait yasal defterlerin tasdikine ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir.

Yılı	Defter Adı	Tasdik Makamı	Tasdik Tarih	Tasdik No
2020	Yevmiye Defteri	Beyoğlu 6.noter	26/12/2019	20922
2020	Defteri Kebir	Beyoğlu 6.noter	26/12/2019	20923
2020	Envanter Defteri	Beyoğlu 6.noter	26/12/2019	20924
2020	Demirbaş Defteri	Beyoğlu 10.Noter	31.03.2011	11395
2020	Üye Aidat Defteri	Beyoğlu 10.Noter	01.09.2015	23471
2020	Yön. Kurulu Karar Defteri	Beyoğlu 16.Noter	21/06/2019	16447
2020	Yön. Kurulu Karar Defteri	Beyoğlu 10.Noter	06/05/2015	9885
2020	Den. Kurulu Karar Defteri	Beyoğlu 10.Noter	02.02.2012	04023
2020	Evrak Kayıt Defteri	Beyoğlu 10.Noter	12.04.2011	12877
2020	Yevmiye Defteri Kapanış Onayı	Beyoğlu 33.noter	14/04/2021	02580

2- Defter Kayıtları ve Dayanak Teşkil Eden Belgeler:

Kurumun yasal defterleri, tek düzen hesap planına uygun olarak ve 7/A seçeneğine göre elektronik ortamda ve bilgisayar yardımıyla tutulmaktadır. Bilgisayar ortamına, muhasebe programlarına kayıt edilen belgelerin ve diğer işlemlerin VUK' da belirtilen süresi içinde, yasal defterlere yazdırıldığı tespit edilmiştir.

İnceleme dönemlerine ait yasal defter ve belgelerinin incelenmesi sonucunda, defter kayıtlarına dayanak teşkil eden harcamaların usulüne uygun olarak belgelendirildiği ve muhasebe kayıtlarının muhasebenin temel ilke ve prensiplerine uygun olduğu ve kurumun gerçek mali durumunu yansıttığı görülmüştür.

Kurum faaliyet giderleri, ücret bordrosu, mal ve hizmet alış faturası, gider pusulası, serbest meslek makbuzu ve yazar kasa fişleri ile belgelendirilmiştir. Yapılan harcamalar, kurumun bankadaki hesabından ödenmektedir. Ayrıca, genel merkez yönetim kurulu üyeleri tarafından kurum adına yapılan giderler, masraf listeleri karşılığında küçük tutarlar nakit olarak büyük tutarlar ise bankadan ödenmektedir. Bankadan gelen ekstreler ve harcama belgeleri ile karşılaştırılarak mutabakat sağlanması ile kayıtlara alınmaktadır.

Kurum adına alınan harcama belgelerine, harcamanın hangi amaçla yapıldığı belgenin arkasına yazılarak açıklanmakta ve harcamayı yapan ile yönetim kurulu başkanı ve başkan vekili tarafından imzalanmaktadır. Belli tutarı aşan mal ve hizmet alımlarının, tevsik edici belge olarak fatura ile yapıldığı tespit edilmiştir.

Kurumun gelirleri olan üye aidatları ve bağış yardımlardan oluşmaktadır

Bu gelirler için kurum tarafından belge düzenlenmektedir. Söz konusu gelirler, ilgili firmalar ve üyeler tarafından kurumun banka hesabına yatırılmakta ve banka hesabına geçtiği tarih itibarıyla defterler gelir olarak kayıt edilmektedir. Ücret ödemeleri ile mal ve hizmet alımlarının bankadan ve makbuz karşılığı olarak nakden ödendiği, vergiden muaf esnaftan alınan mal ve hizmet bedellerinin ise gider pusulası tanzim edilerek ödendiği saptanmıştır.

3.Beyannameler:

Kurumun vermek zorunda olduğu gelir(stopaj) beyannameleri ve SSK prim ve hizmet bildirimleri ilgili kurumlara yasal sürelerinde verilmiştir.

4. İnceleme Yöntemi:

İnceleme dönemine ait harcama belgeleri sondaj usulü ile incelenmiş, aylık mizan bilgileri ve yardımcı hesaplar, ödeme belgeleri, nakit ve banka hareketleri ile karşılaştırılarak kontrol edilmiştir. Böylece, belgelerin ana hesaplara doğru olarak kaydedilip kaydedilmediği ve nakit ve banka hareketleri ile uyumlu olup olmadığı ve temel mali tablolara uygunluğu araştırılmıştır.

Ayrıca, düzenlenen ücret bordroları incelenmiş, kurumun yönetici ve çalışanlarına ödenen ücretlere ait vergi ve SSK primlerinin, ilgili mevzuata uygun beyan edilip edilmediğine bakılmıştır.

III-HESAP İNCELEMELERİ:

A-Yapılan İnceleme:

Raporun önceki bölümünde değinildiği üzere, kurumun inceleme döneminde defter kayıtlarına dayanak teşkil eden belgelerin usulüne uygun olduğu ve gerçek durumu yansıttığı sonucuna varılmıştır. Ayrıca, nakit ödemeleri ve banka hareketlerinin mal ve hizmet alımları ve kurumun finansman ihtiyacı ve amacına uygun olduğu anlaşılmıştır.

1.Kurumun Faaliyet Gelir ve Giderleri:

Kurumun gelirleri, aşağıda ayrıntılı olarak açıklanacağı üzere üye aidatlarından oluşmaktadır.



Kurumun aylık üyelik aidatı, tadil edilmiş Ana tüzüğün 6. Maddesinin 3. Fıkrasında belirtilen **"Sendikaya kayıtlı üyelerin ödeyeceği aylık üyelik aidat tutarı asgari 30 TL'dir" hükmüne göre;**

Ve 6356 sayılı sendikalar Kanunu 18.ci Maddesi çerçevesinde Genel kurulca belirlendiği üzere;

Üyelik aidat tahsili 18 yaşından küçük çalışanlardan aylık 15 TL ile büyük çalışanlardan ise minimum 30 ve maksimum 200 TL arasında yapılmaktadır.

Üye aidatları, ilgili üyeler tarafından kurumun banka hesabına yatırıldığı tarih itibarıyla yasal defterlere gelir olarak kayıt edilmektedir.

Kurumun faaliyet gelirlerinden üye aidatlar ve bağışlar TDHP na göre 600-Yurtiçi Satışlar Hesabı altında Üyelik Aidatı alt hesabında izlenmektedir.

Kurumun giderleri ise, 17 Eylül 2017 tarihlerinde yapılan 3. Olağan genel kurulunda hazırlanan ve revize edilen sendika ana tüzüğüne uygun ve genel bütçe uygulamaları ile tespit edilen sendika genel merkezi ,yönetim kurulu üyeleri ile başkanlarına ödenen ücretler, sosyal yardımlar ve yolluklar, personel ücretleri ve sosyal yardımlar, idari giderler, temsil ve eğitim giderlerinden oluşmaktadır. Genel kurul ve diğer toplantılara katılan üyelerin ve delegelerin yol masrafları ile yolluklar da kendileri tarafından karşılanmaktadır.

Ayrıca Uluslararası üye olunan FIA (The International Federation of Actors) kurumu yapılacak toplantılara ait katılımcıların toplantı masraflarını karşılamaktadır.

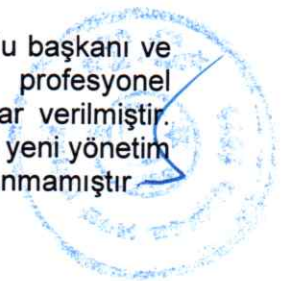
Kurumun faaliyet giderlerinden genel merkez ve şube yönetici ücret ödemeleri (ücret, ikramiye, yemek parası ve yollukların toplamı ile sosyal sigortalar primi ve işsizlik primi işveren payı), Tek Düzen Hesap Planı (TDHP) 7/A seçeneğine göre 770-Genel Yönetim Giderleri Ana Hesabı altında mevcut İşçi Ücret ve Giderleri 770.01 hesabında, Dışarıdan Sağlanan Fayda ve Hizmetler 770.02 Hesabında, hesap planı sistematığına göre bu hesapları ilgilendiren gider hesapları dışında diğer Çeşitli Giderler ise 770.03 gibi bir hesapta izlenmesi gerekirken tamamen 770.02 altında hesaplar açılarak izlenmiştir. Ayrıca, kurum KDV mükellefi olmadığından, vergi indirim hakkı bulunmamaktadır. Bu nedenle, harcama belgelerinin KDV dahil tutarları, faaliyet gideri olarak defterlere gider olarak kaydedilmektedir.

Kurumun genel merkez yöneticilerine, temsilcilere ve kurum personeline, masrafları karşılamak üzere genel yönetim kurulunca avans da verilebilmektedir. Harcama belgelerinin ibrazı koşulu ile ve verilen yolluk bildirimi sonucuna yönetim kurulunca yetkilendirilen sorumlu tarafından harcama belgeleri kontrol edilerek ödeme yapılmaktadır.

Ayrıca, genel merkez yönetim kurulu üyeleri tarafından kurum adına yapılan giderler, kurul üyeleri tarafından masraf listeleri ile belgelendirilmektedir. Bankadan gelen ekstreler ve harcama belgeleri ile karşılaştırılarak mutabakat sağlanması ile kayıtlara alınmaktadır.

Sendika genel merkezi yönetim kurulu üyeleri ile başkanlarına verilecek ücretler, ödenecek yolluklar ve tazminatlar sendika genel kurulu, personelin ücret ve tazminatları ise, sendika yönetim kurulu tarafından belirlenmektedir. Ayrıca, Sendikalar Kanunu ve Ana Tüzük gereğince kurum genel yönetim kurulu, taşınmaz ve demirbaş alım ve satımı yetkisine haizdir.

Sendika ana tüzük gereğince, kurumun genel merkez yönetim kurulu başkanı ve üyelerine merkez denetim kurulu ve merkez disiplin kurulu üyelerine profesyonel olarak görev aldıkları oturum başına 50 TL net ücret ödenmesine karar verilmiştir. Ancak 12.11.2014 tarihinde yönetim kurulunca alınan karar doğrultusunda yeni yönetim kurulu da yeni bir karar almamakla birlikte bu hakkını bu dönemde de kullanmamıştır.



Geçmiş genel kurulda alınan ve aksi bir karar alınana kadar Yurt içi ve yurt dışı ödenek ve yolluk miktarları ise Yurtiçi için günlük 50 TL Yurtdışı için günlük 90 Euro olarak yapılması tespit edilmişti. Bu dönem içerisinde yurtiçi ödenekleri olmadığı tespit edilmiştir. Yurtdışı ödeneği İrlanda FIA toplantıları için 1.473,00TL olduğu tespit edilmiştir.

a) 01.01.2020-31.12.2020 Dönemi Faaliyet Gelir ve Giderleri:

Faaliyet Gelirleri:

Kurumun, 2020 yılına ait faaliyet gelirlerinin toplamı **455.448,50 TL** olup, **29.912,56 TL** diğer faaliyetlerden olağan gelir ve karlarla birlikte **485.361,06 TL**'nin aşağıda dökümü yapılan kalemlerden oluştuğu tespit edilmiştir.

FAALİYET GELİRLERİ		455.448,50 TL
Üye Aidat Gelirleri	131.128,50	
Bağış ve Yardımlar	324.320,00	
Diğer Gelirler	0,00	
TOPLAM	455.448,50	
DİĞER OLAĞAN GELİR VE KARLAR		29.912,56
Faiz Geliri	13.969,62	
Kambiyo Karları	1.520,76	
5510 Sayılı SGK % 5 indirim ve Asgari Ücret Desteği	14.422,18	
TOPLAM	29.912,56	
GELİR TOPLAMI		485.361,06

Faaliyet Giderleri:

Kurumun 2020 yılına ait faaliyet giderlerinin toplamı **413.817,49 TL** olup, aşağıda dökümü yapılan kalemlerden oluştuğu tespit edilmiştir.

FAALİYET GİDERLERİ		413.817,49
Yönetici Ücret ve Giderleri		
Genel Merkez Yönetici Giderleri	0,00	
Denetim Kurulu Giderleri	0,00	
Personel Ücret ve Giderleri		294.420,04
Genel Merkez Personel Ücret Giderleri	240.342,90	
SSK İşveren Payı	49.270,31	
İşsizlik Sigortası İşveren Payı	4.806,83	
Kıdem Tazminatı	0,00	
İkramiye ve Primler	0,00	
Dışarıdan Sağlanan Hizmet Giderleri		119.397,45
Genel Merkez Giderleri		119.397,45
TAMİR BAKIM ONARIM GİDERİ	47,50	
TELEFON VE HABERLEŞME GİDERİ	8.261,49	
ULAŞIM GİDERİ	804,00	
TANITIM İLAN REKLAM GİDERİ	50,00	
KARGO VE NAKLİYE GİDERİ	509,76	
MUHASEBE ÜCRETİ	13.666,32	

KIRTASIYE,BASILI EVRAK GİDERİ	1.125,01		
SEYAHAT GİDERİ	1.360,51		
KÜÇÜK DEMİRBAŞ GİDERİ	2.372,69		
YEMEK GİDERİ	18.980,99		
TEMİZLİK GİDERİ	130,00		
BEYANNAME DAMGA VERGİSİ	830,80		
BANKA MASRAFLARI	6.132,43		
LOGO VE KİMLİK ÇALIŞMASI	767,00		
PANKART-ROZET KİMLİK ÇALIŞMASI	177,00		
GÜVENLİK GİDERİ	500,00		
DANIŞMANLIK GİDERİ	5.000,00		
TEMSİL GİDERLERİ	545,45		
DENETİM GİDERİ	3.010,20		
HUKUKİ DANIŞMANLIK GİDERİ	30.000,00		
TOPLANTI GİDERLERİ	697,25		
APARTMAN AİDATI	1.650,00		
MAHKEME GİDERLERİ	1.057,00		
FIA ÜYELİK AİDATI	5.755,71		
ÇEVİRİ HİZMET BEDELİ	688,49		
İLO - KISA FİLM PROJE GİDERLERİ	11.554,90		
AMORTİSMAN GİDERİ	3.129,94		
DİĞER GİDERLER	593,01		
GİDER TOPLAMI			413.817,49

Kurumun 2020 yılı faaliyet dönemine ait gelir ve giderlerinin, defter kayıtları ve belgelerine uygun olduğu, defter kayıtlarına dayanak teşkil eden harcama belgelerinin usulüne uygun olduğu ve gerçek durumu yansıttığı görülmüştür.

Tabloların incelenmesinden de görüleceği üzere, kurumun 2020 yılı faaliyet döneminde (485.361,06-413.817,49=) 71.543,57 TL (+) gelir gider farkı (Gelir Fazlası/faaliyet Karı) oluşmuştur.

b) 01.01.2020-31.12.2020 Dönemi Bilanço Hesapları:

Kurumun **31.12.2020** tarihi itibarıyla düzenlenen bilanço kalemlerine ilişkin ilgiler aşağıdaki gibidir

i) Varlıkları:

Hesap İsmi	Borç	Alacak	Yıl Sonu Bakiyesi
DÖNEN DEĞERLER	7.608.129,02	7.492.714,03	115.414,99
Kasa Hesabı	5.257,25	4.216,22	1.041,03
Bankalar Hesabı	7.503.791,77	7.400.708,81	103.082,96
Diğer Hazır Değerler	95.034,00	87.349,00	7.685,00
Verilen Sipariş Avansları	2.046,00	440,00	1.606,00
İş Avansları	2.000,00		2.000,00
DURAN DEĞERLER	14.425,05	7.288,48	7.136,57
Demirbaşlar	14.425,05	0,00	14.425,05
Birikmiş Amortismanlar (-)	0,00	7.288,48	-7.288,48
VARLIK TOPLAMI(AKTİF)			122.551,56

Dönem sonu kasada bulunan 1.041,03 TL nakdin Kasa sayım tutanağına bağlandığı, döviz olarak bir meblağın bulunmadığı, bankalar hesabında bulunan 103.082,96 TL'nin 101.716,44TL'siVadeli Mevduat Hesabında olduğu ,kalanın tamamı ise vadesiz TL hesabında bulunduğu banka hesap cüzdanlarından tespit edilmiştir. Üye aidatı olarak POS cihazından çekilmiş henüz hesaplara nakit olarak geçmemiş üyelerin kredi kartlarından çekilen tutarı 7.685,00 TL'dir.1.606,00 TL faturası henüz gelmemiş çalışanlara sağlanan yemek fişleri için Sodexo firmasına verilen sipariş avanslarıdır.

Maddi duran varlıklarda yer alan 714.425,06 TL Demirbaşlar kurum adına kayıtlı genel merkezde bulunmaktadır. Bu demirbaşlardan ayrılan 7.288,48 TL amortisman tutarı ile maddi Duran varlıklar net 7.136,58 TL 'den oluşmaktadır.

Aslında vergi mükellefi olmayan kurumun amortisman ayırma zorunluluğu yoktur. Maddi duran varlıklarında kullanım ömrü olduğu göz önünde bulundurulduğunda amortisman ayrılması uygundur. Varlıkların Toplamı ise 122.551,57 TL'dir.(115.414,99+7.136,58)

i) Borçları ve Öz Kaynakları:

Hesap İsmi	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Yıl Sonu Bakiyesi
KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			12.973,55
Satıcılar			204,50
	73.678,42	73.882,92	
Diğer Çeşitli Borçlar	52.342,51	52.845,14	502,63
Ödenecek Vergi ve fonlar	49.518,10	54.128,50	4.610,40
Ödenecek Sosyal Güvenlik Kes.	74.093,25	81.424,66	7.331,41
Gider Tahakkukları	176.044,27	176.368,98	324,71
ÖZKAYNAKLAR			109.577,91
Geçmiş Yıllar Bilanço Devir Hesabı			38.034,34
2011 yılı Gelir Gider Farkı (-)	5.107,99		-5.107,99
2012 Yılı Gelir-Gider Farkı (+)	0,00	14.624,08	14.624,08
2013 Yılı Gelir-Gider Farkı (+)		13.894,36	13.894,36
2014 Yılı Gelir-Gider Farkı (+)		6.753,12	6.753,12
2015 Yılı Gelir-Gider Farkı (+)		105,47	105,47
2016 Yılı Gelir-Gider Farkı (-)	8.413,06		-8.413,06
2017 Yılı Gelir-Gider Farkı (+)		9.165,35	9.165,35
2018 Yılı Gelir-Gider Farkı (+)		59.540,86	59.540,86
2019 Yılı Gelir-Gider Farkı (-)	52.527,85		52.527,85
Dönem Gelir-Gider farkı (+)		71.543,57	71.543,57
TOPLAM			38.034,34
BORÇLAR TOPLAMI(PASİF)			122.551,56

Kurumun mal ve hizmet alımlarından Satıcılara borcu 204,50 TL'dir.502,63 TL diğer borçtur. Genel merkez çalışanlarından serbest meslek erbaplarından ve kira ödemelerinden ve diğer mal ve hizmet alımlarından kesilen stopajlar toplamı 4.610,40 TL, işveren payları da dahil Aralık ayına ait ve bir sonraki ay sonuna kadar ödenecek sigorta prim toplamı 7.331,41 TL ve 324,71 TL ödenecek ücret borcu ile birlikte borçların toplamı 12.973,55 TL'dir.



Geçmiş yıllardan devreden 38.034,34 TL bilanço devir farkı, önceki yıllara ait gelir gider farkları ile bilanço denkliliği sağlayan hesaptır.

Rapora ekli 31.12.2020 tarihli kurum bilançosundan görüldüğü üzere, kurumun önceki yıllardan devreden 38.034,34 TL (+)Öz Kaynakları gelir fazlası , 2020 yılında oluşan 71.543,57 TL (+) gelir-gider farkından (gelir fazlası/faaliyet karı) dolayı, 31.12.2020 tarihi itibarıyla gelir farkı toplam (38.034,34+71.543,57=) 109.577,91TL'nayükselmiştir.

Bu husus planlanan bütçenin dikkatli uygulanmasından ve planlanan harcamalara uyulduğundan kaynaklandığı kanaatindeyiz. Ayrıca Sendikaya üyeliğin gönüllük esasına dayanmasına istinaden toplam üye sayısının yaklaşık 1/5 kadar kısmının aidatlarını düzenli ödediği, diğer üyelere ise bakiye durumları bildirilip istenmesine rağmen herhangi bir ödeme yapılmadığı tespit edilmiştir. Aidat ödemeyenlere mevcut bakiye ve ilgili yıl borcu tahakkuk edilmediğinden, sendika harcamaları toplam üye sayısının tamamının aidatlarını ödeyeceği şekilde bütçelendirilmiştir.

Kurumun 2020 yılı faaliyet dönemine ait gelir ve giderlerinin, defter kayıtları ve belgelerine uygun olduğu, defter kayıtlarına dayanak teşkil eden harcama belgelerinin usulüne uygun ve gerçek durumu yansıttığı görülmüştür.

Tabloların incelenmesinden de görüleceği üzere, kurumun 2020 yılı faaliyet döneminde (485.361,06-413.817,49=) 71.543,57 TL (+) gelir fazlı nedeniyle faaliyetkarı oluşmuştur.

Defter kayıtlarına intikal ettirilen gelir ve giderlerinin, dayanak teşkil eden harcama belgelerine ve usulüne uygun olduğu tespit edilmiştir.

IV- SONUÇ:

Sahne, Perde, Ekran, Mikrofon Oyuncuları Sendikası Başkanlığının 2020 yılı dönemine ait defter kayıtları ve belgeleri ile mali tablolarının, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 29. maddesi gereğince ve bu kanuna istinaden yayımlanan "Sendika ve Konfederasyonların Denetim Esasları ve Tutacakları Defterler ile Toplu İş Sözleşmesi Sicili Hakkında Yönetmelik " hükümlerine göre yapılan , gelir-giderlerinin mali denetim kapsamında incelenmesi sonucunda,

1-Raporun II. bölümünde açıklandığı üzere, kurumun tutmak zorunda olduğu yasal defterlerin, ilgili mevzuata uygun olarak süresinde tasdik ettirildiği bilgisayar ortamında tutulan yasal defterlerin süresinde yasal defterlere yazdırıldığı ve yevmiye kapanışının alındığı,

1-Raporun III bölümünde açıklandığı üzere, kurumun faaliyetine ilişkin yapılan harcamaların usulüne uygun olarak belgelendirildiği ve nakit ve banka hareketlerine uyumlu olduğu, gelir ve giderlerin yasal defterlere süresinde kaydedildiği, defter kayıtlarının muhasebenin temel ilke ve prensiplerine uygun olduğu ve düzenlenen mali tabloların kurumun gerçek mali durumunu yansıttığı, Sonucuna varılmıştır.

Vahe BAKIRCI
Yeminli Mali Müşavir – Bağımsız Denetçi



SAHNE, PERDE, EKRAN, MİKROFON OYUNCULARI SENDİKASI
01/01/2020-31/12/2020 TARİHLERİ GELİR-GİDER TABLOSU

AÇIKLAMA		
GELİRLER		485.361,06
ÜYELİK AİDATI	131.128,50	
BAĞIŞ GELİRİ	324.320,00	
FAİZ GELİRİ	13.969,62	
KUR FARKI GELİRİ	1.520,76	
SGK 05510 SYL.İND(%5)	12.167,18	
ASGARİ ÜCRET DESTEĞİ	2.255,00	
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ		413.817,49
PERSONEL GİDERİ	294.420,04	
BRÜT ÜCRETLER	240.342,90	
SSK.İŞVEREN PAYI	49.270,31	
İŞSİZLİK İŞV.PAYI	4.806,83	
DIŞ.SAĞL.FAYDA VE HİZMETLER	119.397,45	
TAMİR BAKIM ONARIM GİDERİ	47,50	
TELEFON VE HABERLEŞME GİDERİ	8.261,49	
ULAŞIM GİDERİ	804,00	
TANITIM İLAN REKLAM GİDERİ	50,00	
KARGO VE NAKLİYE GİDERİ	509,76	
MUHASEBE ÜCRETİ	13.666,32	
KIRTASIYE,BASILMI EVRAK GİDERİ	1.125,01	
SEYAHAT GİDERİ	1.360,51	
KÜÇÜK DEMİRBAŞ GİDERİ	2.372,69	
YEMEK GİDERİ	18.980,99	
TEMİZLİK GİDERİ	130,00	
BEYANNAME DAMGA VERGİSİ	830,80	
BANKA MASRAFLARI	6.132,43	
LOGO VE KİMLİK ÇALIŞMASI	767,00	
PANKART-ROZET KİMLİK ÇALIŞMASI	177,00	
GÜVENLİK GİDERİ	500,00	
DANIŞMANLIK GİDERİ	5.000,00	
TEMSİL GİDERLERİ	545,45	
DENETİM GİDERİ	3.010,20	
HUKUKİ DANIŞMANLIK GİDERİ	30.000,00	
TOPLANTI GİDERLERİ	697,25	
APARTMAN AİDATI	1.650,00	
MAHKEME GİDERLERİ	1.057,00	
FIA ÜYELİK AİDATI	5.755,71	
ÇEVİRİ HİZMET BEDELİ	688,49	
İLO - KISA FİLM PROJE GİDERLERİ	11.554,90	
AMORTİSMAN GİDERİ	3.129,94	
DİĞER GİDERLER	593,01	
TOPLAM DÖNEM GELİR-GİDER FARKI		71.543,57



Tarih :	31.12.2020
Dönem :	2020

SAHNE, PERDE, EKRAK, MIKROFON OYUNCULARI SENDİKASI

PASİF(KAYNAKLAR)					
	Önceki Dönem	Carli Dönem		Önceki Dönem	Carli Dönem
I- DÖNEN VARLIKLAR	33.998,14	115.414,99	I- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	10.737,21	12.973,65
A-HAZIR DEĞERLER	33.558,14	111.808,99	A-TİCARİ BORÇLAR	732,00	204,50
1-KASA	1.907,25	1.041,03	1-SATICILAR	732,00	204,50
2-BANKALAR	24.400,89	103.082,96	B-DİĞER BORÇLAR	151,63	502,63
3-DİĞER HAZİR DEĞERLER	7.250,00	7.685,00	5-DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR	151,63	502,63
B-STOKLAR	440,00	1.606,00	C-ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	7.767,19	11.941,81
1-VERİLEN SİPARİŞ AVANSI LARI	440,00	1.606,00	1-ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	4.453,93	4.610,40
C-DİĞER DÖNEN VARLI KLAR	0,00	2.000,00	2-ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	3.313,26	7.331,41
1-IŞ AVANSI LARI	0,00	2.000,00	H-GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKU LARI	2.086,39	324,71
II- DURAN VARLI KLAR	6.300,13	7.136,57	2-GİDER TAHAKKUKU LARI	2.086,39	324,71
A-TİCARİ ALACAKLAR	0,00	0,00	III- ÖZ KAYNAKLAR	38.034,34	109.577,91
5-VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	0,00	0,00	A-GEÇMİŞ YILLAR GELİRLERİ	44.542,38	104.083,24
B-MADDİ DURAN VARLI KLAR	23.090,49	7.136,57	1-GEÇMİŞ YILLAR GELİRLERİ	44.542,38	104.083,24
1-DEMİRBAŞLAR	7.377,05	14.425,05	B-GEÇMİŞ YILLAR GİDERLERİ (-)	13.521,05	66.048,90
2-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	4.158,54	7.288,48	1-GEÇMİŞ YILLAR GİDERLERİ	-13.521,05	-66.048,90
3-YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR	11.554,90	0,00	C-DÖNEM NET GELİR FARKI	52.527,85	71.543,57
			1-DÖNEM NET GİDERİ (-)	-52.527,85	0,00
			1-DÖNEM NET GELİRİ	0,00	71.543,57
AKTİF (VARLI KLAR) TOPLAMI	48.771,55	122.551,56	PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI	48.771,55	122.551,56

1 TÜRK LİRASI(TL) 1 TL' dir





İSTANBUL YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLER ODASI
(CHAMBER OF SWORN-IN CERTIFIED PUBLIC ACCOUNTANTS OF ISTANBUL)

FAALİYET BELGESİ

TABLO I

BELGE NO: 2021-10975

ADI SOYADI : Vahe BAKIRCI	T.C. KİMLİK NO : 2223 5169 628
ÜNVANI : YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİR	ODA SİCİL NO : 1904
RUHSAT SİCİL NO : 34103658	MÜHÜR NO : 2079
BABA ADI : Boğos	D.YERİ - TARİHİ : MALATYA 1959
İŞ ADRESİ : Maslak Mah. Büyükdere Cad. Sanatkarlar Sok. No:2B Eclipse B Blok K:2 D:9 Maslak Sarıyer / İSTANBUL	
İŞ TELEFON : (0212) 221 5120	
ODA ADI İSTANBUL YMM ODASI	FORMU İMZALAYAN YETKİLİNİN ADI SOYADI : Vehbi KARABIYIK
FAALİYET BELGESİNİN GEÇERLİLİK SÜRESİ	3 AY
Yukarıda kimlik bilgileri yazılı Vahe BAKIRCI odamız 1904 sicil numarasında kayıtlı üyemiz olduğunu beyan ederiz	
İmza/Mühür Tarih: 22.04.2021	

Fotokopi ile çoğaltılamaz

**T Ü R M O B**TÜRKİYE SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİRLER
VE YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLER ODALARI BİRLİĞİ
(UNION OF CHAMBERS OF CERTIFIED PUBLIC ACCOUNTANTS OF TURKEY)

SERİ : D

SIRA NO 761705

YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLİK TASDİK SÖZLEŞMESİ**I. BÖLÜM****SÖZLEŞMENİN**

TARİHİ	SAYISI	DÖNEMİ	TASDİK KONUSU
20.04.2021	3658-21-20	01.01.2020-31.12.2020	Sendika Mali Denetimi

II. BÖLÜM**YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRİN**

ADI SOYADI (ÜNVANI) :	VAHE BAKIRCI
-----------------------	--------------

VERGİ DAİRESİ	T.C. KİMLİK NO.	MÜHÜR NO.	BAĞLI OLDUĞU ODA	ODA SİCİL NO.
Maslak	22235169628	2079	1904	İstanbul

ADRESİ :

MAHALLE VEYA SEMT	CADDE VEYA SOKAK	KAPI NO.	DAİRE NO.	POSTA KODU
Maslak	Sanatkarlar - Eclipse No' 2/B			D:9
İLÇE ADI	İL ADI	TELEFON	FAKS	E-POSTA
Sarıyer	İstanbul	2215120	2215133	

III. BÖLÜM**MÜŞTERİNİN**

ADI SOYADI (ÜNVANI) :	Sahne, Perde, Ekran, Mikrofon Oyuncuları Sendikası
-----------------------	--

VERGİ DAİRESİ	T.C. KİMLİK NO.	VERGİ KİMLİK NO.
Beyoğlu		7330491395

ADRESİ :

MAHALLE VEYA SEMT	CADDE VEYA SOKAK	KAPI NO.	DAİRE NO.	POSTA KODU
Kuloglu	İstiklal - Erol Demek	8		
İLÇE ADI	İL ADI	TELEFON	FAKS	E-POSTA
Beyoğlu	İstanbul	2314546		

IV. BÖLÜM

I. AMAÇ : 3568 sayılı Serbest Muhasebecilik, Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanunu ve ilgili Yönetmelikler gereği meslek mensubu ile müşteri arasındaki ilişkileri düzenlemektir.



2- ÜCRETİN TUTARI VE ÖDEME ŞEKLİ:

- a) Meslek mensubu için sözleşmede belirtilen işlerden dolayı kararlaştırılan ücret 2551+K.D.V. Brüt TL olup, Nağden ödenecektir.
- b) Sözleşmeye ilişkin Damga Vergisi Muhalef Tazminatından şeklinde ödenecektir.
- c) Ücrete KDV dahil değildir.
- d) İş için yapılacak bütün giderler müşteriye karşılanacaktır.
- e) Ücret, sözleşmede belirtilen şekilde ödenmediği takdirde meslek mensubu işi bırakır. Alacaklar için kanuni takibe geçer, ayrıca kayıtlı olduğu Odaya bildirerek başka meslek mensubunun işi almaması konusunda tavsiyede bulunur.
- f) Müşteri ödenmemiş ücretler için YMM tarafından ilamsız icra yoluna gidilmesini kabul etmiştir.

3- SÖZLEŞMENİN SÜRESİ, TARİHİ VE SÖZLEŞME YERİ:

İş bu sözleşme anılan işlerle sınırlı olmak üzere 12/2022-31/12/2022 dönemi kapsar. İş bu sözleşme 23/04/2022 günü İstanbul adresinde 2 nüsha olarak düzenlenmiş olup, meslek mensubuna onaylı bir örneği müşteriye verilmiştir. Doğabilecek anlaşmazlıklarda İstanbul Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

4- TARAFLARIN KARŞILIKLI SORUMLULUK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- a) Meslek mensubu sözleşmede belirtilen işleri mevzuat ve meslek ahlak kuralları ile genel kabul görmüş muhasebe prensipleri uyarınca yerine getirecektir. Bu işi kendisi yapabileceği gibi gözetimi altında başka meslektaşlarla işbirliği yaparak da yerine getirebilir. Ancak bu durumda müşteriden ek ücret istemez. Müşteri meslek mensubunun yazılı oluru almadan bu işi başkasına yaptıramaz. Aksine davranması halinde meslek mensubuna ücretin tamamını öder.
- b) Müşteri yukarıda gösterilen adresi kanuni adres olarak kabul etmiştir. Meslek mensubunun müşteriye yapacağı her türlü bildirim bu adrese yapılır. Müşteri adres değişikliklerini 3 gün içinde meslek mensubuna bildirmekle yükümlü olup, adres değişikliği dolayısıyla müşteriye ulaşmayan bildirimlerde meslek mensubuna sorumluluk yüklenemez.
- c) Müşteri, meslek mensubu tarafından, sözleşmede anılan işlerle ilgili olarak mevzuat uyarınca yapılması zorunlu işler nedeniyle yapılacak her uyarıyı ve öneriyi yerine getirmekle yükümlüdür. Müşterinin aksine davranışı nedeniyle yerine getirilemeyen yükümlülükten meslek mensubu sorumlu tutulamaz.
- d) Sözleşme konusu işlerle ilgili olarak meslek mensubuna sunulan bilgi ve belgelerin doğruluğundan ve meslek mensubunun belirttiği tarihe kadar meslek mensubuna teslim edilmemesinden doğacak risklerden, müşteri sorumludur. Bilgi ve belgelerin teslim tarihi ve şekli taraflar arasında yapılacak ek protokolle belirlenebilir.
- e) Taraflar haklı nedenlerle veya karşılıklı rızaları ile aralarındaki sözleşmeyi her zaman fesh edebilirler. Ancak, sürekli denetimlerde yıllık beyannamelerin ve buna ekli mali tabloların beyan edileceği aydan önceki üç ay içinde tasdik sözleşmesi feshedilemez. Bu takdirde alınmış olan defter ve belgeler müşteriye geri verilir. Tarafların tazminat hakkı genel hukuk kurallarına tabiidir. Üzerine aldığı işi haklı bir sebep olmaksızın bırakan meslek mensubu iş için almış olduğu ücreti, alınan avanslar dahil geri vermek zorundadır. Müşteri adına zorunlu olarak yapılan giderleri geri ödemez. Sözleşmenin müşteri tarafından feshi halinde meslek mensubunun ücretinin tamamı ödenir. Şu kadar ki; meslek mensubunun bu duruma kendi kusur ve ihmali ile yol açmış olmasının yetkili adli mercilerce tespit edilmiş olması kaydıyla ücret geri ödenir. Bu sözleşmeye göre peşin verilmesi gereken ücret ya da avans ödenmezse meslek mensubu bu işe başlamak zorunda değildir.

5- ÖZEL HÜKÜMLER :

a) UYUŞMAZLIKLAR

Taraflar arasında bu sözleşmeden doğan uyuşmazlıklar (işbu sözleşmenin 2.e maddesindeki "..... Alacaklar için kanuni takibe geçer, hükmü hariç) Hakem Kurulunca karara bağlanır.

Hakem Kurulu, Yeminli Mali Müşavir Odası'nın seçeceği bir Oda üyesinin başkanlığında taraflarca seçilecek birer üye olmak üzere üç kişiden oluşur. Hakem Kurulu Kararının icra mercii İcra Daireleridir.

Taraflardan birinin yazılı olarak başvurduğu tarihten itibaren yedi gün içinde üye seçilmemesi nedeniyle Hakem Kurulu oluşturulamaz ise eksik üye veya üyelerin seçimi yetkili Mahkeme tarafından yapılır. Bu konuda Mahkemeleri yetkilidir.

b)

NOT :1- Tarafların sözleşmede yazılı bulunan meslek yasasından ve yönetmeliklerden doğan karşılıklı sorumluluk ve yükümlülükleri ile ortaya koydukları özel hükümleri bu sözleşmenin kapsamı dahilindedir.

2- İş bu sözleşme daktilo ile doldurulacaktır.

Müşteri

Kaşe - İmza

Sahin Perge, Etilan, Mikrofön
Denizli Sanayi Sitesi
Sokak No: 10, Çarşı, Gazeteci
Etilan, Denizli, 01500
Denizli, 01500
Denizli, 01500



VANİ DANIŞCI
Yeminli Mali Müşavir
Mühür - Kaşe - İmza